

Cà Mau, ngày 4 tháng 3 năm 1993.
Kính thưa Bà,

Tôi tên Trần Bình Trọng, sinh năm 1936 tại Châu Thới - Sóc Trăng nay là Tỉnh Minh Hải - Việt Nam.

Trong Quân đội Việt Nam Cộng Hòa, tôi là Trung Sĩ Trưởng Ban Sui Tâm thuộc Ty An Ninh Quân đội Tỉnh Bạc Liêu. Sau ngày 30.4.1975 tôi bị bắt và bị đưa đi học tập cải tạo 5 năm 3 tháng. Hiện ở tại nhà số 289/ A đường Phạm Bội Châu, Khóm 5 Phường X Thới Xá Cà Mau - Tỉnh Minh Hải, nghề nghiệp: lao động tự do (làm vườn).

Tôi được Nhà nước Việt Nam cho xuất cảnh sang Hoa Kỳ theo diện HO và được cấp hộ chiếu HO 26 ngày 22 tháng 12 năm 1990 gồm có 05 người.

1. Trần Bình Trọng, sinh năm 1936 số hộ chiếu 115717/90 DC1.

2. Đinh Thị Sanh, vợ, sinh năm 1944 số hộ chiếu 115719/90 DC1.

3. Trần Trường Sơn, con, sinh năm 1976 số hộ chiếu 115721/90 DC1.

4. Trần Trường Vũ, con, sinh năm 1972 số hộ chiếu 115723/90 DC1.

5. Phạm Thị Chính, mẹ vợ, sinh năm 1915 số hộ chiếu 115725/90 DC1.

Chúa Bà ở Việt Nam, những người quen biết với tôi, có thêm nhân đức Bà giúp đỡ

giới thiệu với các hội từ thiện tại Hoa Kỳ nhằm đỡ đầu tạo điều kiện thuận lợi cho họ ra đi, thường nhắc đến Bà với lòng kính mến, tham phục.

Được bạn bè đóc thúc, sau nhiều đêm dài suy nghĩ, hôm nay tôi mạo muội viết thư này gửi đến Bà với nguyện vọng xin được Bà giới thiệu gia đình tôi với một hội từ thiện nào đó tại Hoa Kỳ để nhằm bảo trợ gia đình tôi.

Sau khi phỏng vấn, nếu được chính phủ Hoa Kỳ tiếp nhận, có hội từ thiện nhằm đỡ đầu, việc ra đi sang Hoa Kỳ của gia đình tôi sẽ dễ dàng hơn, gia đình tôi đỡ bỏ vớ vẩn xi la, què người. Được như vậy, gia đình tôi sẽ nhớ ơn Bà suốt đời.

Cuối thư, tôi kính chúc Bà đời dài sức khỏe để giúp đỡ những người có cùng cảnh ngộ như chúng tôi.

Kính chào Bà.

Trần

Trần Bình Trọng

AMERICAN COUNCIL FOR VOLUNTARY INTERNATIONAL ACTION
(INTERACTION)

200 PARK AVENUE SOUTH NEW YORK, N.Y. 10003

DATE: 03MAR93 FILE ID NO. V076925 PRESENT LOCATION: THAILAND

ETA OR ESL COMPLETION DATE:

THE FOLLOWING PERSONS:

NAME	A NUMBER	DATE OF BIRTH	SEX	POB	NL/D
NGUYEN AI	73264895	28MAY41	M	VTNM	VTNM
VO THI HUE	73264896	17JUN47	F	VTNM	VTNM
NGUYEN VO QUANG	73264897	10APR69	M	VTNM	VTNM
NGUYEN VO QUAN	73264898	04APR72	M	VTNM	VTNM
NGUYEN VO QUOC	73264899	03JUL75	M	VTNM	VTNM

Falls church, VA. 22044

HAVE BEEN ACCEPTED FOR RESETTLEMENT UNDER THE AUSPICES OF:

VOLUNTARY AGENCY

USCC
902 BROADWAY
NEW YORK, NEW YORK 10010

(212) 460-8077

AIRPORT OF FINAL DESTINATION: DCA

PLACE OF LANDING: FALLS CHURCH VA

SPECIAL INSTRUCTIONS:

LOCAL SPONSOR

DAVID HERRMANN
HOGAR HISPANO REF OF

ARLINGTON VA 22204

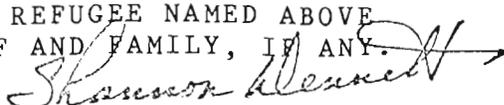
LOCAL RELATIVE

VO VAN QUYEN

FALLS CHURCH VA 22042

H
W

THIS AGENCY AGREES TO ASSIST THE PRINCIPAL REFUGEE NAMED ABOVE
TO OBTAIN EMPLOYMENT AND HOUSING FOR HIM/HERSELF AND FAMILY, IF ANY.

SIGNATURE 
AUTHORIZED VOLAG REPRESENTATIVE

1



HIS - 793
NGUYEN AI

5



HIS - 793
VO QUOC

2



HIS - 793
THI HUE

3



HIS - 793
VO QUANG

4



HIS - 793
VO QUAN

DATE 03 MAR 1993

TO: ALL CARRIERS AND IMMIGRATION OFFICIALS:

The person (s) listed on the reverse whose photograph (s) is/are affixed hereto, is/are travelling to the United States under the auspices of the International Organization for Migration (IOM)

The provisions of the United States Immigration and Naturalization Act, as amended regarding all persons to present a valid passport for admission to the U.S. has been waived pursuant to authority contained in 22 CFR 43.6 (f)

VALID UNTIL 03 APR 1993

SIGNED *Paul [Signature]*



Ngày 31/3/93

Kính gửi Chị: Bấy chớ phải
đ 7. $\frac{00}{100}$ phần của tuổi trong việc
nhờ Chị đăng báo 12 số tiếp
phần của dự nhạo mặt cụ
liên hệ trên trên qua...

Rất cảm ơn Chị.

Thân mến,

Uyên

Ngày 19/4/93

Chị Thảo thân,

Xin gửi đến chị ngân
phiếu 17^đ tiền chị
đã xuất giùm tôi đăng
báo phúng điếu -

Mấy lần gặp chị mà
quên đưa, chị về rồi
mới nhớ -

Tôi lịch sử quên nặng,
bây giờ nhớ là trả ngay,
nếu khg' dám quên luôn
lần -

Mến
Hanh

Huỳnh Ngọc Diệp

Rockville, MD 20853

Ngày 2 tháng 4, 1993

Chị Thơ thân mến,

Một lần nữa hết sức cảm ơn Chị đã cho vợ chồng
tôi cơ hội chia buồn với anh chị Huệ Ngọc Liên.
Anh Huệ Ngọc Liên, cựu đồng Lý Văn Phòng Bộ Nội Vụ,
cũng là bác đang anh của tôi ở Bộ Nội Vụ ngày xưa.

Kèm theo đây tám đồng (\$ 8.00), xin Chị vui lòng
nhận dùm gọi là chút ít đóng góp vào tiền tang bố.
Nếu có thiếu, chị gửi tôi một tiếng thì bỏ qua đi.

Vợ chồng tôi kính chúc Chị và toàn thể quý
quyên Vạn Sự Như Ý.

Kính mến,

Huỳnh Ngọc Diệp

2/ Closest relative in other foreign countries
Đã con thân thuộc nhất ở các nước khác

D. Complete family listing (living/dead) Danh sách toàn thể gia đình

1/ Father
Cha : Nguyễn Văn Hùng (Chết)

2/ Mother
Mẹ : Nguyễn Thị Khắc 89 ở Hùng Thọ xã Hùng Tiến Thuận An Sông Bè

3/ Spouse
Vợ/chồng : Lê Thị Thuận 84 ở Hùng Thọ xã Hùng Tiến Thuận An Sông Bè

4/ Children
Con cái :
(1) Nguyễn Thị Thu 19 ở Hùng Thọ xã Hùng Tiến Thuận An Sông Bè
(2) Nguyễn Văn Thế (Chết)
(3) Nguyễn Quốc Thảo
(4) Nguyễn Thị Thủy

E. Employment by US Government Agencies or other US Organization of you or your spouse (Bạn hoặc vợ/chồng có làm việc cho công sở của chính phủ Hoa Kỳ, hoặc hãng Hoa Kỳ)

1/ Employee name
Họ tên nhân viên : _____
2/ Position title
Chức vụ : _____
3/ Agency/Company/Office
Hãng/Văn phòng : _____
4/ Length of Employment From to
Thời gian làm việc Từ tới
5/ Name of American supervisor
Tên họ giám thị Hoa Kỳ _____
6/ Reason for Separation
Lý do nghỉ việc _____

F. Service with GVN or RVNAF by you or your spouse/Bạn hoặc vợ/chồng bạn đã công vụ với chính phủ Việt Nam

1/ Name of person serving
Họ tên người tham gia : Nguyễn Văn Tấn
2/ Dates From to
Ngày tháng năm Từ 20/04/1975 tới 20/04/1975
3/ Last rank Serial number
Cấp bậc cuối cùng Thiếu tá Số thẻ nhân viên 61700101
4/ Ministry/Office/Military Unit
Bộ/Sở/Binh chủng Quân đoàn
5/ Name of Supervisor/CO
Tên họ giám thị/Sĩ quan chỉ huy Hà Quân Đoàn trưởng Lê Tấn Kiên
6/ Reason for Separation
Lý do nghỉ việc 30/04/1975
7/ Name of American Advisor(s)
Tên họ cố vấn Hoa Kỳ Doelink Subers
8/ US Training Courses in Viet Nam
Chương trình huấn luyện của HK tại VN Học khóa C-17 tại B-1/Hà Nội
9/ US Awards or Certificates
Date of Award Date received
Phần thưởng hoặc giấy khen Ngày nhận

G. Training outside Viet Nam of you or your spouse/Bạn hoặc vợ/chồng đã được huấn luyện ở ngoài quốc
Đã học khóa C-17 tại B-1/Hà Nội

46

Số hồ sơ :
Số : 100

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc Lập-Tự Do-Hạnh Phúc

TP. Hồ-Chí-Minh, ngày 29/01/1975

QUYẾT ĐỊNH
Cho về địa phương đối tượng đi tản
đang tạm giữ.

Theo chủ trương chung về việc tạm giữ số người đi tản ra nước ngoài về nước/hợp pháp bằng cầu Thương Tín 1 ngày 25 tháng 10 năm 1975. /bất/

Căn cứ vào số : 238/1975 . . ngày 8/11/75 của Cục BVCT.

QUYẾT ĐỊNH

Điều I : cho về địa phương:

- Họ và tên : .NGUYỄN VĂN TỐT tuổi sáu
- Ngày và nơi sinh : .17/03/1944. Quê quán : .B.ìn.h.ương.
- Nơi ở của gia đình hiện nay : .Đồng.sơn, Gò.ông, Tiền.giang.
- Nghề nghiệp trước vụ án : Trung sĩ.I.hải.quân.ngay.
- Hiện tạm giữ tại trại : Cải tạo A.20.Xuân.phước
- Hay cho về cư trú cùng với : .Gia đình.
- Tại cấp Lợi an, xã Đồng.sơn, Gò.ông, Tiền.giang .
- Trước khi về địa phương, đường sự được trả lại hành lý, tư trang gồm : .Hộp.đồng.hồ.đeo.tay.nam.33X0.5.
- được trả tiền thu mua vàng ngoại tệ là : .Hai.đế.ia.
- Đông Ngân Hàng VII tiền tàu An đường :
- đồng, Số tiền nợ trại cải tạo :
- A.20.Xuân.phước cấp cho đường sự.

Điều II : Các đơn vị có liên quan và đ/c Giám Thị trại . . .
Cải tạo A.20 Xuân.phước. thi hành quyết định này..

THỦ TRƯỞNG BỘ NỘI VỤ

TRẦN QUYẾT

SAC Y HAI PHUOC
18/01/75



Handwritten signature

Department of State

TELEGRAM

*Re-eds*PAGE 01 STATE 024886 272029Z
ORIGIN RP-10

SHC5596

INFO LOG-00 AID-00 CIAE-00 OASY-00 EAP-00 INRE-00 INR-01
IO-19 ADS-00 NSAE-00 OIC-02 SR-00 FMP-00 /034R

1870

DRAFTED BY: RP/RAP: TCRAEZER
APPROVED BY: RP/RAP: DRPENDERGRASS
RP/ASIA: WDFLEMING (INFO)
RP/RAP: RMWARNER
EAP/VLC: MGMCGEEHAN
EAP/RA: BGRAY

-----94F5FF 272234Z /38

R 272028Z JAN 93
FM SECSTATE WASHDC
TO AMEMBASSY BANGKOK

UNCLAS STATE 024886

FOR RMA/ODP

E.O. 12356: N/A

TAGS: PREF VM

SUBJECT: EXPEDITED PROCESSING OF THE LONGEST HELD RE-EDS
REF: (A) 93 BANGKOK 2674, (B) 92 STATE 318209

1. WE APPRECIATE POST'S UPDATE ON THE STATUS OF NGUYEN KHAC CHINH (REF A). HE MAY HAVE OTHER PROBLEMS AS WELL: ACCORDING TO HIS WIFE, LOCAL SECURITY OFFICIALS ARE FRUSTRATING CHINH'S ATTEMPTS TO SECURE AN EXIT PERMIT AND

PASSPORT BY REQUIRING A CERTIFICATE OF RESIDENCE AND A STATEMENT OF POPULAR TESTIMONY AS TO HIS RESIDENCE. GIVEN CHINH'S LONG INCARCERATION, THAT SHOULD NOT BE AN ISSUE. ODP IS REQUESTED TO BRING THIS SITUATION TO THE ATTENTION OF THE SRV WORKING GROUP IF THE LACK OF AN EXIT PERMIT/PASSPORT BECOMES AN OBSTACLE TO HIS DEPARTURE.

2. THE CASE OF CHINH BRINGS TO MIND THE STATUS OF THE 100 LONGEST HELD RE-EDS WHO WERE RELEASED BETWEEN SEPTEMBER 1991 AND MAY 1992 (REF B AND PREVIOUS). WE DO NOT WANT THESE CASES TO LANGUISH IN THE ODP AND SRV PROCESSING PIPELINE AND, TO THE EXTENT POSSIBLE, WE SHOULD EXPEDITE THE PROCESSING OF THESE CASES IN WAYS WE HAVE DONE SO FAR FOR THE CHINH CASE. FOR EXAMPLE, WE NOTE THE LATEST STATUS OF THE CASE OF LE MINH DAO AND SEE THAT THE RECALL DATE FOR HIS CASE WAS PUSHED FROM FEBRUARY TO APRIL DUE TO A SECOND PREPAYMENT REQUEST. GIVEN THE LENGTH OF DAO'S INCARCERATION AND THE NATURE OF HIS CASE (PARA 3, REF B), WE DO NOT THINK HE SHOULD BE SUBJECT TO THE NORMAL PROCESSING PROCEDURES REQUIRED TO PROCESS THOUSANDS OF CASES.

3. THE BUREAU IS READY TO ASSIST IN VERIFYING PREPAYMENTS AND IN OTHER WAYS THAT WILL EXPEDITE THE PROCESSING OF THE 100 LONGEST HELD RE-EDS. WE WOULD LIKE TO SET A GOAL THAT ALL OF THE 100 LONGEST HELD RE-EDS WILL BE PROCESSED FOR DEPARTURE BY JULY 1 OF THIS YEAR. PLEASE GIVE US YOUR COMMENTS ON SETTING THIS GOAL FOR THE EXPEDITED PROCESSING OF THE LONGEST HELD RE-EDS.
CHRISTOPHER



UNCLASSIFIED

INCOMING TELEGRAM

ACTION

Department of State

FOR Rmnw

ios

PAGE 01 BANGKO 06140 120651Z
ACTION RP-10

SHB5192

INFO LOG-00 AID-00 AMAD-01 CA-02 CIAE-00 OASY-00 EAP-00
INRE-00 IO-19 ADS-00 NSAE-00 OIC-02 SR-00 FMP-00
/036W

-----9B4B43 120651Z /38

R 120647Z FEB 93
FM AMEMBASSY BANGKOK
TO SECSTATE WASHDC 5684

UNCLAS BANGKOK 06140

DEPT FOR RP/RAP

E.O. 12356: N/A
TAGS: PREF, VM
SUBJECT: PROCESSING OF LONGEST HELD RE-EDS

REF: STATE 024886

1. IN AN EFFORT TO MEET DEPARTMENT'S GOAL OF PROCESSING THE LONGEST HELD RE-EDS NOT ON AN SRV LIST BY JULY 1, ODP HAS PFI'D THESE CASES FOR THE MARCH B INTERVIEW SESSION.

2. ODP WILL REPORT ON THE NUMBER OF INDIVIDUALS IN THIS CATEGORY WHO APPEAR FOR INTERVIEW.

3. ODP HAS REPORTED THE STATUS OF THE CASE OF NGUYEN KHACH CHINH SEPTEL. AS FOR LE MINH DAO, THE RECALL DATE HAS NO EFFECT ON MOVEMENT. WHAT IS REQUIRED IN THIS CASE

IS PRE-PAYMENT OF TRAVEL COSTS. ODP SENT A PREPAYMENT REQUEST ON NOVEMBER 10, 1992 AND A FOLLOW-UP REQUEST TO A NEW ADDRESS ON JANUARY 8. THERE HAS BEEN NO RESPONSE TO DATE. UNLESS DEPARTMENT WISHES TO WAIVE, THE REQUIREMENT FOR PREPAYMENT OF TRAVEL COSTS, A PRECEDENT WHICH WOULD AFFECT THE THOUSANDS OF CASES PROCESSED IN THIS MANNER. ODP BELIEVES THAT DEPT CAN BEST ASSIST DAO'S MOVEMENT BY INFORMING THE FAMILY OF THE PREPAYMENT REQUIREMENT.
LAMBERTSON

Cà Mau, ngày 4 tháng 3 năm 1993.

Kính thưa Bà,

Tôi tên Trần Bình Trọng, sinh năm 1936 tại Châu Thới - Sóc Trăng nay là tỉnh Minh Hải - Việt Nam.

Trong Quân đội Việt Nam Cộng Hòa, tôi là Trung Sĩ Trưởng Ban Sứ Tâm thuộc Ty An Ninh Quân đội tỉnh Bạc Liêu. Sau ngày 30.4.1975 tôi bị bắt và bị đưa đi học tập cải tạo 5 năm 3 tháng. Hiện ở tại nhà số 289 A đường Phan Bội Châu, khóm 5 Phường 7 Thị xã Cà Mau - tỉnh Minh Hải, nghề nghiệp lao động tự do (làm vườn).

Tôi được Nhà nước Việt Nam cho xuất cảnh sang Hoa Kỳ theo diện HO và được cấp hộ chiếu HO số ngày 22 tháng 12 năm 1990 gồm có 05 người.

1. Trần Bình Trọng, sinh năm 1936 số hộ chiếu 115717/90 DC1.

2. Đinh Thị Sinh, vợ, sinh năm 1944 số hộ chiếu 115719/90 DC1.

3. Trần Trường Sơn, con, sinh năm 1976 số hộ chiếu 115721/90 DC1.

4. Trần Trường Lũ, con, sinh năm 1972 số hộ chiếu 115723/90 DC1.

5. Phạm Thị Chính, mẹ vợ, sinh năm 1915 số hộ chiếu 115725/90 DC1.

Chúa Bà, ở Việt Nam, những người quen biết với tôi, có thêm nhóm được Bà giúp đỡ

giới thiệu với các hội từ thiện tại Hoa Kỳ
nhằm đỡ đầu tạo điều kiện thuận lợi cho họ
ra đi, thường nhắc đến Bà với lòng kính mến,
tham phục.

Được bạn bè đóc thúc, sau nhiều đêm dài
suy nghĩ, hôm nay tôi mạo muội viết thư này
gửi đến Bà với nguyện vọng xin được Bà giới
thiệu gặp đình tốt với một hội từ thiện nào
đó tại Hoa Kỳ để nhận bảo trợ gia đình tôi.

Sau khi phỏng vấn, nếu được chính phủ
Hoa Kỳ tiếp nhận, có hội từ thiện nhằm đỡ
đầu, việc ra đi sang Hoa Kỳ của gia đình tôi
sẽ dễ dàng hơn, gia đình tôi đỡ bỏ vô nơi
xì la, quê người. Được như vậy, gia đình tôi
sẽ nhớ ơn Bà suốt đời.

Cuối thư, tôi kính chúc Bà đời dài sức
khỏe để giúp đỡ những người có cùng cảnh
nạn như chúng tôi.

Kính chào Bà.

Trần

Trần Bình Trọng

3. As a private for profit corporation a claim as a community based organization does not apply. However, we are a sub-contractor to Piedmont Senior Resources which is a community based organization. Good communication between Daily Bread administration and Piedmont Senior Resources Board members has provided Daily Bread the unique opportunity to indirectly serve at the pleasure of the community.

4. The proposed cost per participant is \$1,460 as stated in the Request for Proposal.

5. Administrative cost are proposed at 8% of the total program cost.

6. Daily Bread is a sub contractor for Piedmont Senior Resources. Because we operate with Federal and State funds, we maintain a system that will satisfy any and all financial requirements of this agency while also falling in compliance with established governmental regulations. Each contract will have a separate account as well as a separate set of subsidiary books and registers. Currently Daily Bread uses the One-Write System for check writing. Supporting documentation can be viewed in the following subsidiary books and registers:

1. Cash Receipts Journal
2. General Journal
3. Disbursement Journal
4. General Ledger
5. Accounts Payable

Daily Bread provides a cash basis manual accounting system. Payroll is subcontracted to Hill Ramsey C.P.A. in the town of Farmville. Daily Bread pays employees on the 16th and 30th of each month. Daily Bread's accounting month is the 16th to the 16th. All accounts payable are handled on a 30 day basis. Pre numbered checks are used for payment of all invoices. Through the use of the One Write Check System, a built in cash disbursement journal is utilized for recording all written and void checks. All invoices to be paid must be pre approved by the Director of the program. Once paid, the bookkeeper then stamps and initials all invoices to eliminate double payment. Daily Bread's fiscal year is September 30. To safeguard all receipts the following internal control procedures are in force at Daily Bread:

- A. All monetary receipts are entered in a pre numbered receipt book. The receipt book is maintained by the bookkeeper, and in his absence, the Director. The receipt book is the focus of periodically review by the Director.
- B. Any staff member that handles monetary receipts will provide a receipt for the specific amount. The money will then be turned into the bookkeeper who will ensure the accuracy of the amount and issue a receipt to the staff member. The amount is then entered into the pre numbered receipt book handled by the bookkeeper.
- C. Any receipt that is voided will be labeled as such and remain in the receipt book.
- D. Bank statements are reconciled and verified monthly.
- E. All ledgers and journals are updated monthly after posting.
- F. Carbon copy deposit books are used with deposits. A copy will include the account number, amount of deposit, and number of items being deposited.
- G. Cash kept overnight will be placed in a locked fire proof safe. Only the President, Director and bookkeeper will have access to this safe.
- H. Cash receipts are immediately recorded in Cash Receipt Journal.
- I. Documentation of all receipts and deposits are on file in fire proof file cabinet.
- J. All checks to be deposited are stamped for Deposit Only Daily Bread, Inc.
- K. All cancelled checks are kept on file for the periodic monitoring of signatures and compared to W-4 forms.

- L. All vendor payables are kept current upon receipt of invoices in the journal of Accounts Payable.
- M. All blank checks are located in the office of the book-keeper.
- N. The Director and the President are the only people permitted to sign any checks.
- O. There is no petty cash fund. All payments are made by check.
- P. Payroll:
As stated previously, payroll is prepared by Hill and Ramsey C.P.A.'s in Farmville. All deductions are taken out in accordance with procedures established by the Internal Revenue Service.
- Q. Time sheets are sent in or collected. They are then reviewed and totaled by the Director and initialed to be paid.
- R. Once reviewed, time sheets are taken to Hill and Ramsey C.P.A. where checks are cut and ready by the next working day.
- S. Checks are then returned to Daily Bread. Daily Bread then reviews and signs all checks. Checks are then sent out to all employees.

The individuals responsible for the bookkeeping and payroll functions are:

Pha Van Ngupen
Bookkeeper
P.O. Box 660
Farmville, Virginia

Hill & Ramsey, C.P.A.'s
Farmville, Virginia 23901



Mr. Nguyen Van Pha, Charge D' Affaires, of the Vietnamese Embassy in Manila (right) handed over to Philippine Foreign Secretary Carlos P. Romulo (third from left) a cheque for US\$10,000 as a contribution given by the Republic of Vietnam Government to the Philippine flood victims. Others in photo from left: Undersecretary Jose D. Ingles, Consul Leonides Caday and Ambassador Francisco O. Oira, Assistant Secretary for Fiscal Affairs, Department of Foreign Affairs.

SOUTHSIDE TRAINING, EMPLOYMENT AND PLACEMENT SERVICES, INC.

JOB DESCRIPTION

BOOKKEEPER

DUTIES:

1. Responsible for recording in the Receipts and Disbursements Journal all facility transactions.
2. Responsible for maintaining up to date Accounts Payable and Receivable Journals.
3. Responsible for posting all transactions to the General Ledger on a monthly basis.
4. Responsible for balancing the facility checkbook with the monthly bank statement and the Receipts and Disbursements Journal.
5. Responsible for reconciling the bank statement to the General Ledger.
6. Responsible for compiling a monthly listing of outstanding Accounts Payable and Accounts Receivable.
7. Responsible for presenting to the Executive Director a listing of payables for reimbursement on a monthly basis.
7. Responsible for compiling a monthly budget report to be presented to the Executive Director.
8. Responsible for the reporting and payment of all mandated taxes: retail, state income, state unemployment, federal and FICA.
9. Responsible for making all bank deposits.
10. Responsible for calculating and writing semi-monthly staff payroll checks.
11. Responsible for recording all data necessary for the completion of staff W-2 forms.
12. Responsible for writing client/employee semi-monthly payroll checks.
13. Responsible for completing all W-2's for both staff members and clients.

Qualifications: Any combination of knowledge, skills and abilities needed to complete the assigned tasks. Prefer college degree with two years bookkeeping experience. This position is responsible to and supervised by the Executive Director.



PHIA VAN NGUYEN

July 23, 1991

PIEDMONT SENIOR RESOURCES AREA AGENCY ON AGING

P. O. BOX 398

BURKEVILLE, VA 23922

MEMORANDUM

TO: Rick
↳ Ronda

FROM: Ronald *R.V.D.*

DATE: March 26, 1992

SUBJECT: Monitoring Bookkeeping System

Mary K and I enjoyed meeting with you and your staff on Tuesday, March 24, 1992. Your Bookkeeping system has vastly improved since our first monitoring visit several months ago. Mr. Nguyen has done an excellent job in going back to October 1, 1991, in setting up and reconstructing Daily Bread's receipts, disbursements and chart of accounts. As we discussed, there are still several minor problems that Mr. Nguyen is aware of and is working on which should be resolved in the near future.

You are to be commended on the progress made in this area and thank you for your continued cooperation.

RVD/aha

cc: Mary K
Pauline

Daily Bread, Inc.

P. O. Box 660
Farmville, Virginia 23901

To: Pha Van Nyugen
From: Ronda C. Landis 
Date: July 29, 1992
RE: Increase in hours

I would like to take this opportunity to thank you for the hard work and dedication you have given to Daily Bread over the past few months. I know when you arrived at Daily Bread you found the bookkeeping system in disaray and I appreciate the professional manner in which you have put them in.

At this time Daily Bread, Inc. is in a position to offer you 15 additional hours per week, which will give you a total of 25 hours per week. Along with these extra hours will come added responsibility. I would like for you to handle all aspects of the money, from the deposit to the writing of all checks, with the exception of payroll.

If this offer is satisfactory with you it will be affective August 17, 1992. Again I thank for your interest in Daily Bread and I look forward to having you with Company for a long time.

XC Mike Cary
Cindy Jones
Rick Bodenheimer<

Trần Bình Trọng ĐOB 1936
289# Đường Phạm Bội Châu
Khóm 5 Phường 7 Thị xã Cà Mau
Tỉnh Minh Hải - Việt Nam.

Xin IVH
Số chi trả bảo
trả

Máy Bay
Par Avion

ODP
5/21/93



BÃ KHÚC MINH THỎ
PO BOX 5435 ARLINGTON
VA 22205 U.S.A

APR 1 6 1993

POSTCODE



Huynh Dang Giai
Annandale, VA 22003



Mrs Giai
check \$ 7.00

Mrs. Khuc Minh Tho

Falls Church, VA. 22043



Phố Ngô²
chủ Ngọc Tiên²

Arlington Va 22205



check #17

Mrs. Thue Smith Tho

Falls Church, Va ~~22180~~
22042





HỘI GIA ĐÌNH TÙ NHÂN CHÍNH TRỊ VIỆT NAM
FAMILIES OF VIETNAMESE POLITICAL PRISONERS ASSOCIATION

P.O. BOX 5435, ARLINGTON, VA 22205-0635
TELEPHONE: _____

IV#: 222-675

VEWL#: _____

I-171: Y NO

EXIT VISA #: _____

POLITICAL PRISONER REGISTRATION FORM
(Two Copies)

HO # : 26

The purpose of this form is to identify persons who are or were formerly interned in re-education camps in Vietnam, so that eligibility for U.S. admission via the Orderly Departure Program can be established.

1. APPLICANT IN VIETNAM TRAN BINH TRONG
Last Middle First

Current Address: 289A Phan-Bai-Chau K5/P7 Th xa Camau-Minh-hai

Date of Birth: 1936 Place of Birth: Soc Trang

Previous Occupation (before 1975) Sergent
(Rank & Position)

2. TIME SPENT IN RE-EDUCATION CAMP Dates: From 06/75 To 9/80
Years: 05 Months: 03 Days: _____

3. SPONSOR'S NAME: _____
Name
Address and Telephone Number

4. NAMES OF RELATIVES/ACQUAINTANCES IN THE U.S.

<u>Name, Address & Telephone Number</u>	<u>Relationship</u>
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

If you are eligible to file for the applicant under Category I of the ODP criteria and have not filed an Affidavit of Relationship (AOR), you are encouraged to do so. Also, persons in the U.S. who are eligible to petition for relatives in Vietnam on INS Form I-130 must do so.

DATE PREPARED: _____

5. NAME OF PRINCIPAL APPLICANT (PA) : TRAN BINH TRONG
 (Listed on page 1)

NAME OF DEPENDENT/ACCOMPANYING RELATIVES	DATE OF BIRTH	RELATIONSHIP TO PA.
DINH THI DANH	1944	wife
TRAN TRUONG SON	1976	son
TRAN TRUONG VU	1978	son
PHAM THI CHIENH	1915	mother in law

DEPENDENT'S ADDRESS :(if different from above)

6. ADDITIONAL INFORMATION :